

## **Verbale n. 1/2024 - Consiglio Affari Economici**

L'anno **2024**, il **giorno 5** del mese di **gennaio**, alle ore 19.30, presso la *Sala Incontri*, su convocazione del Presidente, si riunisce il *Consiglio Affari Economici della Parrocchia* per discutere ed approvare il seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Presentazione lavori ed acquisti Anno 2023 (v. allegato);
3. Approvazione del Bilancio Consuntivo dell'Anno 2023;
4. Presentazione piano lavori ed acquisti Anno 2024 (v. allegato);
5. Approvazione del Bilancio Preventivo dell'Anno 2024;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i membri del Consiglio per gli Affari Economici: don Giuseppe Guariglia, don Davide Di Cosmo, diacono Rosario Santimone, sig.ra Annalisa Pacifico, sig. Franco Tomada.

Il diacono Cosimo Gasparro e la sig.ra Roberta Meola non sono IN PRESENZA per motivi familiari ma sono collegati in remoto tramite videochiamata *whatsApp*.

Altresì sono presenti in qualità di invitati: sig. Gerardo La Torraca, avv. Matteo Angeloro, sig.ra Monica Tedesco.

Presiede la riunione il Presidente don Giuseppe Guariglia.

All'unanimità i membri del CAEP designano la sig.ra Monica Tedesco a svolgere il compito di Segretaria verbalizzante.

Il Presidente introduce ed illustra il ***primo argomento*** iscritto all'ordine del giorno.

Il Presidente, dopo la preghiera di rito, ricorda la figura del sig. Luigi Mazarella, membro del Consiglio Affari Economici, che nell'anno appena trascorso ha concluso il suo pellegrinaggio terreno.

Il Consiglio esprime l'apprezzamento più sentito per la testimonianza di vita e la gratitudine più profonda per l'operato al servizio della Parrocchia nel Consiglio Affari Economici.

Il Presidente, successivamente, presenta al Consiglio lo stato degli affari economici della Parrocchia e comunica di aver ricevuto la notizia che la Regione Campania ha previsto nella finanziaria di dicembre 2023 un contributo di euro 30.000,00 (trentamila/00) per lavori di ristrutturazione/manutenzione delle attrezzature utilizzate per le attività sociali della Parrocchia a favore dei bambini, ragazzi e giovani del territorio.

Il Presidente rimane in attesa della comunicazione ufficiale per poter avviare quanto necessario per procedere ai lavori di che trattasi.

Il Presidente introduce ed illustra il ***secondo argomento*** iscritto all'ordine del giorno.

Il Presidente presenta i lavori realizzati e gli acquisti effettuati nel corso dell'anno 2023 e ne allega agli atti l'elenco.

Il Presidente introduce ed illustra il **terzo argomento** all'ordine del giorno.

Il Consiglio dopo aver richiesto alcuni chiarimenti al Presidente a voti unanimi approva il bilancio consuntivo dell'anno 2023, nel testo predisposto dalla Segreteria Parrocchiale e inviato per posta elettronica in tempo utile per la verifica dello stesso.

Il diacono Cosimo Gasparro e la sig.ra Roberta Meola comunicano che provvederanno a firmare appena possibile il modulo del Bilancio Consuntivo 2023 approvato.

Il rendiconto si chiude con le *Entrate Gestione* ammontanti a € **99.193,71**, con le *Uscite Gestione* ammontanti a € **99.415,95**, con le *Altre Entrate* ammontanti a € **13.202,00**, con le *Altre Uscite* ammontanti a € **10.630,00**, pertanto l'attivo dell'anno 2023 è di € **2.349,76**.

Al primo gennaio 2023 vi era un residuo attivo di € **2.736,24**, pertanto il saldo complessivo al 31 dicembre 2023 è di un attivo di € **5.086,00**.

Inoltre, al 31 dicembre 2023 in cassa vi erano € **170,00**, sul conto corrente bancario vi erano € **4.899,67**, sul Conto Tasca vi erano € **16,33**, pertanto la disponibilità al 31 dicembre 2023 ammontava a € **5.086,00**.

Il debito con l'Associazione Opera Marta e Maria ammonta a € **141.908,13**, per cui si dovrà provvedere, se possibile, alla restituzione del debito contratto.

Pertanto la situazione economica della Parrocchia del Sacro Cuore, al 1° gennaio 2024 è di un **passivo di € 136.822,13**.

Il Presidente introduce ed illustra il **quarto argomento** iscritto all'ordine del giorno.

Il Presidente presenta l'elenco dei lavori e degli acquisti da farsi eventualmente nel corso dell'anno 2024 (l'elenco viene alligato agli atti).

Dopo un'attenta analisi dei lavori proposti dal Parroco, si approva in linea di massima la realizzazione degli stessi, vincolando la stessa realizzazione alla verifica della copertura finanziaria.

Il Presidente introduce ed illustra il **quinto argomento** all'ordine del giorno.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, e dopo i chiarimenti illustrati dal Parroco sulle varie iniziative previste per l'anno 2024 nei vari settori della Formazione, del Servizio e del Culto, a voti unanimi, espressi per alzata di mano, approva la realizzazione delle varie attività previste per l'anno 2024 e il relativo preventivo economico.

Il Preventivo economico per l'anno 2024 prevede entrate per un ammontare di € **54.056,00** ed uscite per un ammontare di € **54.056,00**.

Il diacono Cosimo Gasparro e la sig.ra Roberta Meola comunicano che provvederanno a firmare appena possibile il modulo del Bilancio Preventivo 2024 approvato.

Il Presidente introduce ed illustra il **sesto argomento** all'ordine del giorno.

Il Presidente nel riprendere l'argomento relativo al Contributo della *Regione Campania* - così come presentato nelle *Comunicazioni* - propone di istituire una *Cabina di Regia* per definire quali lavori effettuare e per seguirne la realizzazione.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva a voti unanimi, espressi per alzata di mano, la costituzione della *Cabina di Regia* composta dai membri del *Consiglio per gli Affari Economici parrocchiale* e da quanti desidereranno collaborare e partecipare dandone - con cortese urgenza - comunicazione ai sacerdoti o ai diaconi.

Letto ed approvato, sottoscritto il verbale della presente seduta, che viene sciolta alle ore 20,45.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

---

Monica Tedesco

---

don Giuseppe Guariglia