

NOTE AL CONSUNTIVO 2022

Nella continuità della struttura ormai collaudata, il consuntivo 2022 non presenta variazioni sostanziali.

Ai fini di un più rapido reperimento dei dati sono state apportate le seguenti modifiche:

- Nella prima pagina è stato inserito il riepilogo delle Entrate e Uscite Conto terzi: sostanzialmente in detto rigo confluiscono le collette imperate. Gli importi, normalmente uguali, potrebbero divergere per collette incassate nell'anno di competenza (il cui totale lo troviamo al rigo 18i) e versate nell'anno successivo (e, pertanto, non confluiscono per intero nel totale del rigo 40i), comportando per l'anno in corso un disallineamento dei saldi cassa o banca al 31 dicembre.
- Sempre nella prima pagina è stato suddiviso il debito dell'Ente al 31 dicembre, estrapolando dallo stesso quanto accantonato per fondi dedicati, che, di per sé, non rappresentano un debito verso terzi.
- Nella sezione 25 (Imposte e tasse civili) è stato inserito il rigo dedicato esclusivamente ai versamenti IMU, dato che potrebbe essere richiesto dalla CEI, come già accaduto.
- La sezione 42 viene compilata in automatico riportando la somma delle sezioni 19 e 20.
- Ai fini di un corretto inserimento dei dati la sezione 9 della seconda pagina va compilata (eventualmente) solo dopo l'inserimento del dato in 23.

Per un più agevole inserimento, è stato previsto che i dati statistici (ma necessari) vengano inseriti direttamente nella casella di competenza (evidenziata in azzurro chiaro) ed in particolare:

Pagina 1:

- I sacramenti amministrati nel 2022;
- La data di approvazione del consuntivo da parte del CAEP

Pagina 2:

- Sezione 2: il numero dei contratti di fitto in corso suddivisi tra fabbricati e terreni.

Pagina 3:

- Sezione 23: Il numero dei Presbiteri, dei dipendenti laici e dei consulenti.

Particolare attenzione deve essere posta alla cella azzurra della sezione 25 dove viene chiesto se l'Ente presenta dichiarazione dei redditi: posizionandosi sulla stessa, si apre un menù a tendina dove è possibile selezionare "SI" oppure "NO".

Per l'inserimento dei seguenti dati viene chiesto di inserire prima gli estremi dell'autorizzazione:

- Collette dedicate (11)
- Alienazioni patrimoniali (15)
- Donazioni/eredità (16)

I seguenti dati possono essere inseriti pur in assenza di autorizzazione:

- Contributi a fondo perduto da Regione, Provincia, Comune (13e)
- Contributi a fondo perduto da Banche, Fondazioni (13f)
- Contributi non a fondo perduto - prestiti (14a)
- Contributi non a fondo perduto - mutui bancari (14b)
- Ripiano debiti/pagamento lavori straordinari (37)
- Restituzione prestiti (38)
- Prestiti da privati (51 a b c)
- Debiti verso banche o Enti (53 a b c d)

Sono, inoltre, state oggetto di un messaggio di attenzione le seguenti celle:

- Sezione 20: Per le celebrazioni sante messe;
- Sezione 23a: Quota capitaria dei Presbiteri;
- Sezione 26: Assicurazione.

Alla fine della quarta pagina del consuntivo viene ancora una volta attenzionata la mancata compilazione delle seguenti caselle:

- Casella 20: Celebrazioni Sante Messe;
- Casella 23a: Quota capitaria
- Casella 26: Assicurazione
- Viene, inoltre, evidenziato un messaggio in caso di non quadratura del consuntivo (saldo complessivo e totale disponibilità non coincidenti).

- L'omesso inserimento dei transunti

Il consuntivo 2022 calcola in automatico, dopo corretto inserimenti dei dati, il fondo per attività caritative (52b) e il capitale residuo dei mutui contratti dall'Ente (53c).

Si raccomanda, pertanto, di utilizzare esclusivamente il file inviato e di non cercare di sbloccarlo. L'Ufficio Amministrativo resta a disposizione per ogni dubbio, chiarimento e collaborazione nella compilazione del modello.



L'Ufficio Amministrativo